AUFTRAG ZUR BEFÖRDERUNG VON INFOSENDUNGEN

1. ANGABEN ZUM ABSENDER/ EINLIEFERER

BWPOST Kundennummer ----------

Firma ----------

Straße ---------- **Hausnummer** ----------

PLZ ---------- **Ort** ----------

Firmenstempel ----------

Ansprechpartner ---------- **Telefon** ----------

2. ANGABEN ZUM PRODUKT

BWPOST Infobrief = mindestens 50 Format, inhalts- und gewichtsgleiche, maschinenlesbare Sendungen im Zustellgebiet der BWPost

STANDARD ☐ KOMPAKT ☐ GROß ☐ MAXI ☐

Einzelgewicht: ..... g Gesamtstückzahl: ..... Anzahl der Boxen: ..... Preis: .....

BWPOST Infopost = mindestens 250 Format-, inhalts- und gewichtsgleiche, nach PLZ sortierte, maschinenlesbare Sendungen im Zustellgebiet der **BW**POST

STANDARD ☐ KOMPAKT ☐ GROß ☐ MAXI ☐

Einzelgewicht: ..... g Gesamtstückzahl: ..... Anzahl der Boxen: ..... Preis: .....

Analog der DPAG behalten wir uns bei Infosendungen einen Zustellzeitraum von 2-5 Werktagen vor.

3. AUFTRAGSDETAILS

Sendungen, welche nicht durch die **BW**POST zugestellt werden können (Postfächer, PLZ-Bereiche ausserhalb des Zustellgebietes der BWPOST, etc.) werden zu den Kriterien der DPAG dort aufgeliefert:

Restmenge (ausserhalb **BW**POST): .....
*bitte beachten Sie hier die Einlieferkriterien der DPAG

4. HINWEIS ZUR VORAUSVERFÜGUNG

Sendungen **ohne** aufgebrachte Vorausverfügung (z.B.: „Wenn unzustellbar, zurück zum Absender“) werden nicht zurück gesendet und von uns vernichtet. Die Servicepauschale für die Rückführung unzustellbarer Sendungen mit Vorausverfügung beträgt 0,15 €/Stück.

....
Einlieferdatum Kundenunterschrift

Es gilt ausschließlich die aktuelle Fassung unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die jeweils gültige Preisliste.

AUSZUFÜLLEN DURCH BWPOST- PRODUKTION

Gesamtstückzahl ..... DPAG-Menge ..... Frankierdatum .....

In. ☐ Gewicht ..... Erfasser .....

Cr. ☐ Sonstiges .....

AUSZUFÜLLEN DURCH BWPOST- FAKTURA

Buchung erfolgt durch: ..... Datum: .....

Format:..... Menge: ..... Preis: .....

Stand Oktober 2010